|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Форма | Код |
|  |  |  |  |
| ООО «Центр Экономического Анализа и Экспертизы» |  | по ОКПО | 64579500 |
| наименование организации |  |  |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| наименование организации |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер | Дата |
| ДОГОВОР |  |  |
| «На оказание услуг по анализу финансового состояния и управлению финансовой деятельностью предприятия» **(договор аутсорсинга)** | | |

**ООО «Центр Экономического Анализа и Экспертизы»** (ООО «ЦЭАиЭ) в лице Генерального директора Газибуттаева Александра Мирзамагомедовича, действующего на основании Устава и \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в лице \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемые в дальнейшем соответственно Исполнитель и Заказчик или Стороны, при совместном наименовании, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по анализу финансового состояния и управлению финансовой деятельностью для обеспечения финансовой устойчивости предприятия Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя.

1.2. Исполнитель оказывает Заказчику следующие услуги:

1.2.1. Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности Заказчика и разработке мероприятий по повышению эффективности управления финансами, а также проведению внутреннего аудита, по рассмотрению взаимных претензий, возникающих в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности, принимает меры по их разрешению в соответствии с действующим законодательством.

1.2.2. Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по сведению их к минимуму, обеспечивает контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением договорных обязательств и поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций с контрагентами, кредитными организациями, а также операций внешнеэкономической деятельности.

1.2.3. Определяет финансовую политику Заказчика, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению его финансовой устойчивости. Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития Заказчика, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.

1.2.4. Организует работу по формированию налоговой политики Заказчика, налоговому планированию и оптимизации налогообложения, совершенствованию учетной политики, по подготовке и проведению эмиссии ценных бумаг, анализу и оценке инвестиционной привлекательности проектов и целесообразности вложения средств, регулированию соотношения собственного и заемного капитала.

1.2.5. Осуществляет взаимодействие с кредитными организациями по вопросам размещения временно свободных денежных средств, проведения операций с ценными бумагами, получения кредитов.

1.2.6. Составляет перспективные и текущие финансовые планы и бюджеты денежных средств, доводит показатели утвержденной системы бюджетов и вытекающих из нее заданий, лимитов и нормативов до подразделений Заказчика, обеспечивает контроль за их выполнением.

1.2.7. Участвует в разработке проектов планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг), подготавливает предложения по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения.

1.2.8. Осуществляет контроль за состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств, результатами финансово-хозяйственной деятельности, выполнением налоговых обязательств.

1.2.9. Предлагает меры по обеспечению платежеспособности и увеличению прибыли Заказчика, эффективности финансовых и инвестиционных проектов, рациональной структуры активов.

1.2.10. Организует разработку информационной системы по управлению финансами в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, контроль за достоверностью и сохранением конфиденциальности информации.

1.2.11. Обеспечивает предоставление необходимой финансовой информации внутренним и внешним пользователям.

1.2.12. Организует работу по повышению квалификации работников, оказывает методическую помощь работникам организации по финансовым вопросам (далее - "услуги").

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.2 настоящего Договора, с надлежащим качеством, руководствуясь требованиями Заказчика.

2.1.2. Представить Заказчику на утверждение список сотрудников, привлекаемых к выполнению Договора.

2.1.3. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

2.1.4. Представлять Заказчику ежемесячно акты об оказании услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.1.5. Представлять Заказчику материалы и заключения, связанные с настоящим Договором, в электронном виде на магнитных носителях, а при необходимости - письменные материалы и заключения.

2.1.6. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с настоящим Договором материалам, а также представлять интересы Заказчика перед иными третьими лицами в пределах полномочий, предоставленных Заказчиком в соответствующей доверенности (подп. 2.2.6 настоящего Договора).

Одновременно с представлением Заказчику акта об оказании услуг (п. 3.1 настоящего Договора) Исполнитель представляет Заказчику отчет, содержащий сведения о результатах представления интересов Заказчика Исполнителем, а также о понесенных Исполнителем расходах с приложением подтверждающих такие расходы документов (в случае, если Исполнителем были понесены какие-либо расходы по исполнению поручения Заказчика и они соответствуют п. 4.4 настоящего Договора).

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Предоставить Исполнителю помещение, оборудованное рабочими местами, оргтехникой, средствами связи.

2.2.2. Обеспечить Исполнителя документацией, консультационно-экономическими программами и базами.

2.2.3. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях настоящего Договора.

2.2.4. Передавать Исполнителю информацию и материалы, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.5. Подписывать своевременно акты об оказании услуг Исполнителем.

2.2.6. При необходимости выдать Исполнителю доверенность для представления интересов Заказчика перед третьими лицами.

В течение срока, установленного п. 3.2 настоящего Договора, рассматривать отчет Исполнителя, представленный в соответствии с подп. 2.1.6 настоящего Договора, и, при отсутствии замечаний, утверждать его. Если в течение установленного настоящим пунктом срока от Заказчика не поступит возражений относительно представленного Исполнителем отчета, отчет считается принятым Заказчиком без замечаний.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.

2.3.2. Требовать оплаты цены оказанных по настоящему Договору услуг.

2.4. Заказчик имеет право осуществлять контроль за оказанием Исполнителем услуг по настоящему Договору, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

2.5. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

1. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель ежемесячно до \_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным месяцем, составляет и представляет Заказчику акт об оказании услуг.

3.2. Заказчик рассматривает и подписывает акт об оказании услуг в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты его получения от Исполнителя.

3.3. В случае оказания Исполнителем услуг с недостатками Заказчик указывает об этом в акте об оказании услуг.

3.4. В случае если услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора либо с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

3.4.1. Безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

3.4.2. Уменьшения установленной настоящим Договором цены услуг.

3.5. В случае если недостатки не будут устранены Исполнителем в установленный Заказчиком разумный срок (подп. 3.4.1 настоящего Договора), Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Исполнитель по согласованию с Заказчиком определяет объем, состав, вид, характер, а также способ подлежащей передаче Заказчиком Информации.

4.2. Заказчик предоставляет Исполнителю Информацию в течение - (\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

4.3. Исполнитель возвращает полученные от Заказчика в составе Информации подлинники и копии документов одновременно с передачей результата Услуг.

4.4. Факт передачи Информации фиксируется Сторонами в соответствующем акте приема-передачи с описью Информации.

5.СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость Услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, без учета НДС. НДС не предусмотрен в связи с применением ИСПОЛНИТЕЛЕМ упрощенной системы налогообложения (п.3 ст.346.11 главы 26.2 «Упрощенная система налогообложения» части 2 Налогового Кодекса РФ).

5.2. Оплата за Услуги осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерции в течение 5 (пяти) банковских дней с даты заключения Договора.

5.3. Оплата по Договору производится путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

5.4. Датой оплаты Услуг считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика в ползу Исполнителя.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Стороны взяли на себя обязательства по неразглашению (нераспространению) Конфиденциальной информации и обеспечению Режима защиты Конфиденциальной информации в соответствии с заключенным Соглашением о конфиденциальной информации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ Приложение № 3 к Договору), которое является неотъемлемой частью Договора.

**7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой и чрезвычайной силы (далее по тексту «Форс-мажорные обстоятельства»), а именно: наводнения, землетрясения, урагана, других стихийных бедствий, забастовок, войн или военных действий, а также изданием актов органами государственной власти, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по договору и других обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, возникших после заключения настоящего Договора и препятствующие исполнению настоящего Договора. Надлежащим подтверждением в дальнейшем наступления форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будет служить документ (справка), выдаваемый компетентными государственными органами.

7.2. В случаях наступления форс-мажорных обстоятельств срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.3. Если форс-мажорные обстоятельства, по мнению одной из Сторон, препятствуют Сторонам надлежащим образом выполнить обязательства по настоящему Договору, то Сторона, находящаяся в таких условиях, освобождается от исполнения обязанностей до прекращения форс-мажорных обстоятельств при условии, что Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств, незамедлительно, не позднее 14 календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств, в письменной форме уведомляет другую Сторону об их наступлении, а также предпринимает необходимые действия для получения от государственных органов документа (справки) с подтверждением наступления форс-мажорных обстоятельств.

7.4. Если форс-мажорных обстоятельств и их последствия продолжают действовать более одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Заказчик принимает на себя ответственность за непредставление или представление не соответствующей действительности Информации, а также за несвоевременное предоставление Информации, повлекшее ненадлежащее выполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору или нарушение прав третьих лиц.

8.3. Стороны несут риски, связанные с неизвещением либо несвоевременным извещением друг друга об изменениях в собственной справочной информации, указанной в настоящем Договоре.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие из правоотношений Сторон по настоящему Договору и/или в связи с ним, и/или его толкованием, включая наступление ответственности Исполнителя, предусмотренной настоящим Договором, будут, по возможности, урегулированы Сторонами путем переговоров.

9.2. Споры и разногласия, по которым стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в установленном порядке в Арбитражном суде г. Москвы.

9.3. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных Услуг или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель.

9.5. Любые документы, связанные с настоящим Договором, должны быть составлены в письменной форме, за исключением случаев, установленных настоящим Договором, при этом:

9.5.1. Соглашения о внесении изменений либо дополнений в настоящий Договор, соглашения о его расторжении, описи и акты действительны, если они подписаны Сторонами либо надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон, а также скреплены печатями Сторон.

9.5.2. Уведомления, письма, заявления, претензии, иные сообщения в рамках настоящего Договора направляются за подписью Стороны либо надлежаще уполномоченного на то представителя Стороны с приложением печати. (могут быть напрвлены с адреса электронной почты Исполнителя [**ocenka@ceae.ru**](mailto:ocenka@ceae.ru)**,** на адрес электронной почты Заказчика **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

9.6. Если после заключения настоящего Договора Заказчик вносит в перечень для оценки дополнительные объекты (либо изменяется цель оценки, вид оцениваемой стоимости, форма отчета и другие условия настоящего Договора), то стоимость Услуг по Договору и/или сроки изменяются, соответственно, на стоимость дополнительных услуг и/или время их проведения.

9.7. Положения настоящего Договора регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Взаимоотношения Сторон, не установленные в настоящем Договоре, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.9. Настоящий Договор признается заключенным в день его подписания Сторонами.

9.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1: Задание.

Приложение № 2: Акт приема-передачи информации.

Приложение № 3: Соглашение о конфиденциальной информации.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Наименование…………….............................................Общество с ограниченной ответственностью "Центр Экономического Анализа и Экспертизы"

Юридический адрес 125466, г. Москва ул. Соловьиная роща д. 10, кв. 282

Почтовый адрес………………………………………………………………………………………………………………………………………………125212 г. Москва, улица Адмирала Макарова, дом 8, 3 этаж

ОГРН………………………………………………………………. 1107746033251

ИНН/КПП…………………………………………………7734628754/773301001

Расчетный счет ……………………………………………40702810138000061484

Банк …………………………………………ПАО «Сбербанк России» г. Москва

Корреспондентский счет………………………………… 30101810400000000225

БИК ………………………………………………………………………044525225

Телефон, факс ……………………………………………………...8 495 766-06-78

Адрес электронной почты ………………………………………...ocenka@ceae.ru

**ЗАКАЗЧИК:**

Наименование

Юридический адрес

ИНН/КПП

Расчетный счет

Банк

Лицевой счет

БИК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: |  | ЗАКАЗЧИК: |
| ООО «Центр Экономического Анализа и Экспертизы» |  |  |
| Генеральный директор |  | Директор |
|  |  |  |
| Газибуттаев А.М. |  |  |

Приложение № 1: Задание.

К договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗАДАНИЕ НА ОЦЕНКУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Объект экспертизы: |  |
| Цель оценки: |  |
| Предполагаемое использование: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Заказчик:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Исполнитель:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 2

К договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акт сдачи-приемки оказанных услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  | |
| ООО «ЦЭАиЭ» (далее – Исполнитель), в лице генерального директора Газибуттаева Александра Мирзамагомедовича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Заказчик) в лице Генерального директора Ф.И.О, действующего на основании Устава, с другой стороны произвели сдачу-приемку оказанных услуг по Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. и подтверждают нижеследующее: | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  |
| № | Наименование работы (услуги) | Ед. изм. | | Количество | Цена за ед. (руб.) | | | Сумма (руб.) |
| 1 | Услуги по финансовой экспертизе согласно Заданию, на экспертизу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | шт | |  |  | | |  |
| **Итого:** | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |
| Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, без учета НДС (18%). НДС не предусмотрен в связи с применением ИСПОЛНИТЕЛЕМ упрощенной системы налогообложения (п.3 ст.346.11 главы 26.2 «Упрощенная система налогообложения» части 2 Налогового Кодекса РФ). | | | | | | | | |
| Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. | | | | | | | | |

## ИСПОЛНИТЕЛЬ

**ООО «Центр Экономического Анализа и Экспертизы»**

Юридический адрес: 125466, г. Москва ул. Соловьиная роща д. 10, оф. 282

Фактический адрес: 125212 г. Москва, улица Адмирала Макарова, дом 8, 3 под., 3 этаж.

ИНН: 7734628754, КПП 773301001

расчетный счет 40702810138000061484

ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

кор. сч. 30101810400000000225

## ЗАКАЗЧИК

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3:

Соглашение о конфиденциальной информации.

К договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

# СОГЛАШЕНИЕ № 1

# о конфиденциальной информации

г. Москва \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ООО «Центр Экономического Анализа и Экспертизы»** (ООО «ЦЭАиЭ) в лице Генерального директора Газибуттаева Александра Мирзамагомедовича, действующего на основании Устава и \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в лице \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемые в дальнейшем соответственно Исполнитель и Заказчик или Стороны, заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее по тексту «Соглашение») о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

В целях развития взаимовыгодных отношений на равноправной основе и руководствуясь принципами обеспечения соблюдения прав и законных интересов Сторон, предметом настоящего Соглашения является защита конфиденциальной информации составляющей коммерческую тайну от несанкционированного разглашения (распространения), недопущение незаконного использования конфиденциальной информации, предотвращение совершения действий (бездействия), которые могут нанести вред каждой из Сторон, в том числе привести к неоправданным расходам.

СТАТЬЯ 1

Термины, применяемые в настоящем Соглашении:

1.1. «Передающая сторона»: Сторона, передающая другой Стороне Конфиденциальную информацию на основании настоящего Соглашения;

1.2. «Принимающая сторона»: Сторона, которая принимает (получает для использования в работе) Конфиденциальную информацию на основании настоящего Соглашения;

1.3. «Конфиденциальная информация» - документы, материалы, информация (производственного, технического, экономического, организационного и иного характера) (далее по тексту «Сведения») о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, независимо от формы их представления, которыми обладает Передающая сторона, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, документы, данные, формулы, ноу-хау, прикладные программы, спецификации, исследования, фотографии, права интеллектуальной собственности, патенты, рисунки, модели, прототипы, образцы, планы, производственные площадки, оборудование, а также другая информация коммерческого, научного, финансового, технического или иного характера, составляющая коммерческую тайну, или другие сведения конфиденциального характера Сторон, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны, и охраняемые в соответствии с законодательством Российской Федерации законами, нормативными актами и документами Сторон по защите Конфиденциальной информации;

1.4. «Разглашение Конфиденциальной информации» - действие или бездействие виновной стороны, в результате которых Конфиденциальная информация, в устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических и электронных средств, стала известной третьим лицам без согласия Передающей стороны, либо вопреки настоящему Соглашению или иным договорам, заключенным между Сторонами, в том числе раскрытие сведений о факте сотрудничества Сторон и тематике такого сотрудничества;

1.5. «Носители информации» - материальные объекты, в которых Конфиденциальная информация находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов;

1.6. «Режим защиты Конфиденциальной информации» - комплекс административных, организационных и технических мер и мероприятий по ограничению несанкционированного доступа к Конфиденциальной информации и Носителям информации в целях обеспечения её сохранности и недоступности третьим лицам, предусмотренный законодательством Российской Федерации, законами, нормативными актами и документами Сторон по защите Конфиденциальной информации;

1.7. «Гриф конфиденциальности» - специальные термины и обозначения, однозначно свидетельствующие о конфиденциальном характере информации, наносимые на Носители информации и/или содержащиеся в сопроводительной документации. Терминами и обозначениями, свидетельствующими о конфиденциальном характере информации, являются: «Коммерческая тайна», «Конфиденциальная информация», «Конфиденциально».

СТАТЬЯ 2

2.1. Настоящее Соглашение устанавливает обязательства Сторон по неразглашению (нераспространению) Конфиденциальной информации и обеспечению Режима защиты Конфиденциальной информации, в том числе в отношении Конфиденциальной информации, полученную в процессе ведения переговоров по установлению договорных отношений (в случае, если при передаче/получении такой информации Стороны брали на себя письменные обязательства по ее неразглашению) и при выполнении договорных обязательств по заключенным между Сторонами Договорам.

2.1.1. Перечень передаваемой Конфиденциальной информации указывается в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2.2. Стороны установили, что информация, полученная Принимающей Стороной в процессе заключения, исполнения, изменения, расторжения или окончания срока действий договоров (соглашений), совместных проектов, а также в процессе переговоров, консультаций, обмена сведениями и документами в рамках работы в совместных проектах будет являться Конфиденциальной информацией при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Конфиденциальная информация предоставляется в форме письменного документа или на электронном носителе, и эта информация или ее носитель содержат Гриф конфиденциальности: «Коммерческая тайна», «Конфиденциальная информация», «Конфиденциально» с указанием обладателя информации;

2.2.2. Конфиденциальная информация, которая предоставляется визуально, устно или в иной бездокументарной форме, ясно определена Стороной как Конфиденциальная.

2.3. Информация не относится к Конфиденциальной информации если:

2.3.1.на дату раскрытия информация является общедоступной, а именно:

- Передающая сторона не принимает мер к охране ее конфиденциальности;

- информация не относится к коммерческой тайне (Конфиденциальной информации) в силу требований законодательства Российской Федерации и/или нормативно-правовых актов Российской Федерации;

- информация является публичной, то есть известной в результате действий и решений самой Передающей стороны;

2.3.2.информация находилась в законном владении у Принимающей стороны до момента заключения настоящего Соглашения, и на нее не распространялись ограничения на использование до ее раскрытия;

2.3.3.информация получена Принимающей стороной от третьих лиц, которые не связаны обязательством конфиденциальности с Передающей стороной в отношении указанной информации;

2.3.4.информация изменила статус в результате заключенных впоследствии Сторонами договоров (соглашений).

2.4. Каждая из Сторон вправе осуществлять передачу Конфиденциальной информации по письменному запросу другой Стороны. Передача Конфиденциальной информации оформляется в виде Акта (протокола), который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

2.5. Передающая сторона имеет право предоставлять конфиденциальную информацию третьим лицам, а также отменять статус конфиденциальной информации.

СТАТЬЯ 3

3.1. Принимающая сторона самостоятельно определяет список сотрудников, которым раскрывается Конфиденциальная информация, при условии, что указанные лица приняли на себя обязательство сохранять в тайне известную им Конфиденциальную информацию в течение срока действия настоящего Соглашения. Передающая сторона вправе запросить, а Принимающая сторона предоставить список сотрудников, допущенных к Конфиденциальной информации.

3.2. По письменному запросу Стороны уведомляют друг друга о лицах, ответственных за прием и передачу Конфиденциальной информации.

3.3. При раскрытии Принимающей стороной Конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны, своим сотрудникам, сотрудникам филиалов, представительств, иных организаций и подразделений Принимающей стороны, последняя обязана проинформировать в установленном законом порядке указанных сотрудников о конфиденциальном характере полученной ими информации. Принимающая сторона обязана заключить с сотрудниками, имеющими доступ к Конфиденциальной информации, соглашение о конфиденциальности, либо трудовой (гражданско-правовой) договор, включающий обязательства сотрудника по неразглашению (нераспространению) Конфиденциальной информации третьим лицам и недопущению ее использования в целях, не связанных с выполнением непосредственных должностных обязанностей сотрудника в течение срока, предусмотренного настоящим соглашением.

СТАТЬЯ 4

4.1. Режим защиты Конфиденциальной информации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением. Стороны обязуются обращаться с Конфиденциальной информацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Соглашением и не осуществлять несанкционированного распространения в виде продажи, обмена, опубликования полученной Конфиденциальной информации без предварительного письменного согласия Передающей стороны.

4.2. Передача Конфиденциальной информации компетентному органу государственной власти не считается разглашением Конфиденциальной информации в случаях, когда такой орган государственной власти уполномочен, в соответствии с законодательством Российской Федерации требовать предоставления Конфиденциальной информации. Передача органу государственной власти Конфиденциальной информации должна осуществляться по мотивированному требованию и с предварительным письменным уведомлением Передающей стороны.

4.3. Конфиденциальная информация остается собственностью Передающей стороны. Передающая сторона вправе потребовать от Принимающей стороны вернуть ей Конфиденциальную информацию в любое время, направив Принимающей стороне уведомление в письменной форме. В течение 5 (пяти) дней после получения такого уведомления Принимающая сторона обязана вернуть все оригиналы и копии носителей информации Передающей стороне, в том числе носители, находящиеся в распоряжении лиц Принимающей стороны, которым они были переданы с соблюдением условий настоящего Соглашения.

4.4. Стороны принимают на себя обязательства:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устанавливающие порядок сбора, обработки, хранения и защиты персональных данных работников, полученных от другой Стороны в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

- не разглашать персональные данные работников другой Стороны, ставшие известными им в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.5. Принимающая сторона осуществляет копирование Конфиденциальной информации после получения письменного разрешения Передающей стороны с обязательным присвоением идентификационного номера каждой копии документа. Контроль за хранением копий документов, относящихся к Конфиденциальной информации, осуществляется с соблюдением требований аналогичных требованиям, предъявляемым к хранению оригиналов документов, отнесенных к Конфиденциальной информации.

4.6. Принимающая сторона обязуется не создавать копий документов, отнесенных к Конфиденциальной информации в количестве большем, чем это необходимо для выполнения сотрудниками их должностных обязанностей. Принимающая сторона обязана принять меры к уничтожению копий документов, отнесенных к Конфиденциальной информации, потребность в которых отпала.

4.7. При передаче Конфиденциальной информации по электронной почте через электронно-коммуникационную систему Интернет стороны обязуются использовать адреса, указанные в настоящем Соглашении с использованием при передаче информации защитного пароля, содержащего не менее 6 (шести) символов.

4.8. Все расходы по подготовке, разработке, передаче и раскрытию другой стороне Конфиденциальной информации осуществляются за счет Передающей стороны.

4.9. Принимающая сторона не в праве передавать Конфиденциальную информацию, а также свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия Передающей стороны

СТАТЬЯ 5

5.1. При утере или разглашении Конфиденциальной информации Стороны незамедлительно информируют друг друга, проводят консультации, расследование обстоятельств утери или разглашения, организуют совместные действия для прекращения дальнейшего разглашения Конфиденциальной информации или угрозы ее утери.

5.2. При проведении расследования обстоятельств утери или разглашения Конфиденциальной информации Стороны, по взаимному согласованию, могут направлять друг к другу уполномоченных лиц - специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится на паритетной основе с последующим взысканием всех понесенных расходов за счет Стороны, признанной в установленном законом порядке виновной в утере или разглашении Конфиденциальной информации.

5.3. Сторона, допустившая утерю или разглашение Конфиденциальной информации, несет имущественную ответственность за затраты, убытки и потери, понесенные Передающей стороной и являющиеся следствием в связи с несанкционированным раскрытием Конфиденциальной информации.

5.4. Принимающая сторона в установленном законом порядке возмещает Передающей стороне убытки, понесённые ею в случае совершения Принимающей стороной действий (бездействия), повлекших за собой разглашение (утечку, хищение, утрату, иное несанкционированное раскрытие), а также искажение, подделку, модификацию, копирование, блокирование, раскрытие Конфиденциальной информации, а также убытки, понесенные Передающей стороной, в результате нарушения Принимающей стороной законодательства Российской Федерации в области защиты Конфиденциальной информации и своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Возмещение убытков осуществляется виновной стороной на основании предъявленного потерпевшей стороной обоснованного и документально подтвержденного требования, оформленного на основании установленного в законном порядке факта совершения таких действий.

СТАТЬЯ 6

6.1. Стороны информируют друг друга о требованиях, предъявляемых нормативными актами и документами каждой из Сторон к защите Конфиденциальной информации в объеме, необходимом для выполнения настоящего Соглашения, а также об изменениях в таких нормативных актах и документах.

6.2. Передающая сторона вправе осуществить проверку у Принимающей стороны порядка соблюдения требований настоящего Соглашения в отношении использования и хранения Конфиденциальной информации. Передающая сторона письменно уведомляет Принимающую сторону о намеченной проверке за 5 (пять) календарных дней до ее проведения, а также сообщает сведения о своих представителях, осуществляющих проверку, их полномочиях и причинах необходимости проведения проверки. До начала проверки Стороны согласуют в письменной форме порядок ее проведения и сроки.

6.3. При отсутствии указаний от Передающей стороны в отношении режима защиты Конфиденциальной информации Принимающая сторона вправе самостоятельно устанавливать соответствующий режим. При этом степень защиты такой Конфиденциальной информации от несанкционированного распространения (разглашения) должна быть аналогичной степени защиты информации осуществляемой Принимающей стороной в отношении своей Конфиденциальной информации.

СТАТЬЯ 7

7.1. Стороны приложат все необходимые усилия для урегулирования путем переговоров споров и разногласий, связанных с исполнением настоящего Соглашения, либо с его нарушением и расторжением.

7.2. При невозможности урегулирования путем переговоров споры и разногласия разрешаются в Арбитражном суде Российской Федерации в порядке в соответствии с Арбитражно-процессуальным кодексом Российской Федерации.

СТАТЬЯ 8

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

- по решению суда;

- по взаимному соглашению сторон.

8.3. Прекращение действия настоящего Соглашения в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон не допускается.

8.4. До расторжения настоящего Соглашения, а также в связи с прекращением его действия, вся Конфиденциальная информация должна быть передана Передающей стороне от Принимающей стороны. О передаче Конфиденциальной информации составляется двусторонний акт.

СТАТЬЯ 9

9.1. Настоящее Соглашение толкуется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания. Срок действия \_\_\_\_лет.

9.3. Настоящее Соглашение составлено на русском языке подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.4. Любое уведомление, запрос или иное сообщение по настоящему Соглашению должно быть передано соответствующей Стороне с курьером, почтой (заказным письмом с уведомлением) или по электронной почте с соблюдением установленных настоящим Соглашением мер защиты от несанкционированного доступа третьих лиц к передаваемой Конфиденциальной информации.

Приложение:

Перечень передаваемой Конфиденциальной информации (Приложение № 1).

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «Центр Экономического Анализа и Экспертизы»**  Юридический адрес: 125466, г. Москва ул. Соловьиная роща д. 10, оф. 282  Фактический адрес: 125212 г. Москва, улица Адмирала Макарова, дом 8, корпус 1, этаж 3  ИНН: 7734628754, КПП 773301001  расчетный счет 40702810138000061484  ПАО «Сбербанк России» г. Москва  БИК 044525225  кор. сч. 30101810400000000225  Телефон, факс 8 495 766-06-78  Адрес электронной почты ocenka@ceae.ru  Ген. Директор\_\_\_\_\_\_\_\_ Газибуттаев А.М.  М.п. | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. |

Приложение № 1 к Соглашению

от \_\_ \_\_\_\_\_ \_\_20\_\_г. № 1

о конфиденциальной информации

Перечень

передаваемой конфиденциальной информации

Передающая сторона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимающая сторона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конфиденциальной информации | Количество (листов) | Примечание |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |

ООО «ЦЭАиЭ» ООО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Газибуттаев А.М.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п